



**Auftrag zur Anfertigung einer Krankenaktenkopie (Art. 15 DS-GVO) mit Entbindung der ärztlichen Schweigepflicht**

Hiermit beauftrage ich als Patient/Angehöriger (\*Unzutreffendes streichen) das Universitätsklinikum Köln Kopien der Behandlungsunterlagen anzufertigen.

Patientenname \_\_\_\_\_  
(Druckbuchstaben)

Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
(DD) (MM) (JJJJ)

Versandadresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bitte kreuzen Sie die benötigten Unterlagen an**

☐ gesamte Krankenakte \_\_\_\_\_  
(bitte Fachklinik/en angeben)

**oder nur**

☐ Entlassungsbericht

☐ Operationsbericht

☐ Bildgebende Aufnahmen

☐ CT ☐ MRT ☐ Röntgen

Ort, Datum

Unterschrift Patient

ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte/Bevollmächtigte/Angehörige

**Hinweis:**

**bei Bevollmächtigten bitte Vollmacht beifügen oder bei Angehörigen Gründe für die Akteneinsicht angeben.**

**Universitätsklinikum Köln – Anstalt des öffentlichen Rechts**

Vorstand: Prof. Dr. Edgar Schömig (Vorsitzender und Ärztlicher Direktor)

Damian Grüttner (stellv. Vorsitzender und Kaufmännischer Direktor)

Prof. Dr. Gereon R. Fink (Dekan) · Marina Filipović (Pflegedirektorin)

Prof. Dr. Christiane J. Bruns (stellv. Ärztliche Direktorin)