



An das Use und Access Committee (UAC) des  
Medizinischen Datenintegrationszentrums UKK & MF UzK

über die Transferstelle des MeDIC  
z.H. von Dr. Ana Grönke  
Uniklinik Köln  
Gebäude 5/Etage 2/Raum 2007  
Gleuelerstr. 70  
50931 Köln

**Betreff: [Einmalig zu stellender] Antrag auf vereinfachten Zugang zu Daten der eigenen Klinik/ des eigenen Instituts der UKK über das MeDIC Köln für interne Forschungszwecke**

**Berechtigt zur Antragstellung sind die Direktor:innen der Kliniken / der Institute der UKK**

Sehr geehrte Mitglieder des Use und Access Committees,

mit diesem Schreiben möchte ich den zweckgebundenen Zugang zu den elektronische Patient:innendaten aus der Routineversorgung meiner Klinik/meines Instituts für Ärzte/Wissenschaftler meiner Klinik/meines Instituts beantragen, bezogen auf Daten, die im Medizinischen Datenintegrationszentrum (MeDIC Köln) gespeichert sind. Zweck: sekundäre Nutzung der Patient:innendaten für interne Forschungsprojekte auf Basis eines Datennutzungsantrags. Der konkrete Datennutzungsantrag ist separat auf Basis des beigefügten Formulars unter Angabe des Forschungszwecks etc. zu stellen (S. Antragsformular Datennutzung MeDIC Köln).

Ich bin einverstanden, dass elektronische Patient:innendaten aus der Routineversorgung meiner Klinik/meines Instituts für sekundäre Forschungszwecke an Ärzte/Wissenschaftler meiner Klinik/meines Instituts zur Verfügung gestellt werden. Diese Zustimmung unterliegt weiteren Bedingungen:

1. Es liegt in meiner Verantwortung sicherzustellen, dass die rechtlichen und ethischen Voraussetzungen für die Nutzung der Daten vorliegen. Insbesondere muss ich sicherstellen, dass – falls notwendig - die Zustimmung des/der Datenschutzbeauftragten bzw. der Ethikkommission vorliegt.
2. Die zweckgemäße Verwendung der Daten und die Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt meiner Verantwortung.
3. Das MeDIC kann nur Daten herausgeben, nachdem ich der Herausgabe im Antragsformular zugestimmt habe.

Ich stehe Ihnen zur Verfügung, um bei Bedarf weitere Informationen bereitzustellen oder Fragen zu klären.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift]

\_\_\_\_\_  
[Datum]

\_\_\_\_\_  
[Stempel -Direktor:in der Klinik/ des Instituts]

\_\_\_\_\_  
[Name in Druckbuchstaben]