

Anlage „1a“

Ablauf und Fristen der Dienstplanerstellung und Genehmigung im Bereich Pflegedienst/ Geschäftsbereich OP Organisation

Beispiel einer Monatsdienstplanung am Monat März:

Bis zum 01. Dezember	— Annahme der Wünsche der Beschäftigten (z.B. U, XA, WX und Ausschlusswünsche)
Ab dem 01. Dezember bis 20. Dezember	— Dienstplanerstellung durch den Team- Gruppenleitung und Genehmigung der Freizeitausgleichswünsche (U und XA) für März – Mai / jeweils 3 – Monatszeitraum (vgl. § 5 Abs.4)
Ab dem 20. Dezember bis zum 25. Dezember	— Auslage des ungenehmigten Dienstplans zur Ermöglichung von Dienstaustauschen der Beschäftigten untereinander Arbeitgeberseitige Änderungen erfolgen nur mit Rücksprache durch die Team- Gruppenleitung (mündlich oder per Email) mit den von der Änderung betroffenen Beschäftigten
Vom 25. Dezember bis 01. Januar	— Genehmigung des Dienstplans durch die Pflegedienstleitung, Auslage des Dienstplans. Prüfung der Ampelfarbe und Erreichbarkeit des Ausgleichs des Arbeitszeitkontos innerhalb von 365 Tagen (Countdown), sonst Antragsstellung (Anlage 5). Dienstaustausche der Beschäftigten können nur noch nach Rücksprache mit der Teamleitung erfolgen
Laufender Monat März bis zum 8. April	— Änderungen im Ist-Bereich des Monatsplans März werden durch die Teamleitung in den Dienstplan eingetragen.
Bis zum 10. April	— Abrechnungsfreigabe durch die Pflegedienstleitung für den abgelaufenen Dienstplan aus März

Ablauf und Fristen der Dienstplanerstellung und Genehmigung im Bereich Patienten Service

Beispiel einer Monatsdienstplanung am Monat März:

