

Ein Dokument mit meinem Arzt teilen

Nachdem Sie Ihren Termin bestätigt haben (sowohl für eine Videosprechstunde oder einen Vor-Ort-Termin), können Sie ein Dokument von Ihrem Konto aus mit Ihrem Arzt teilen.

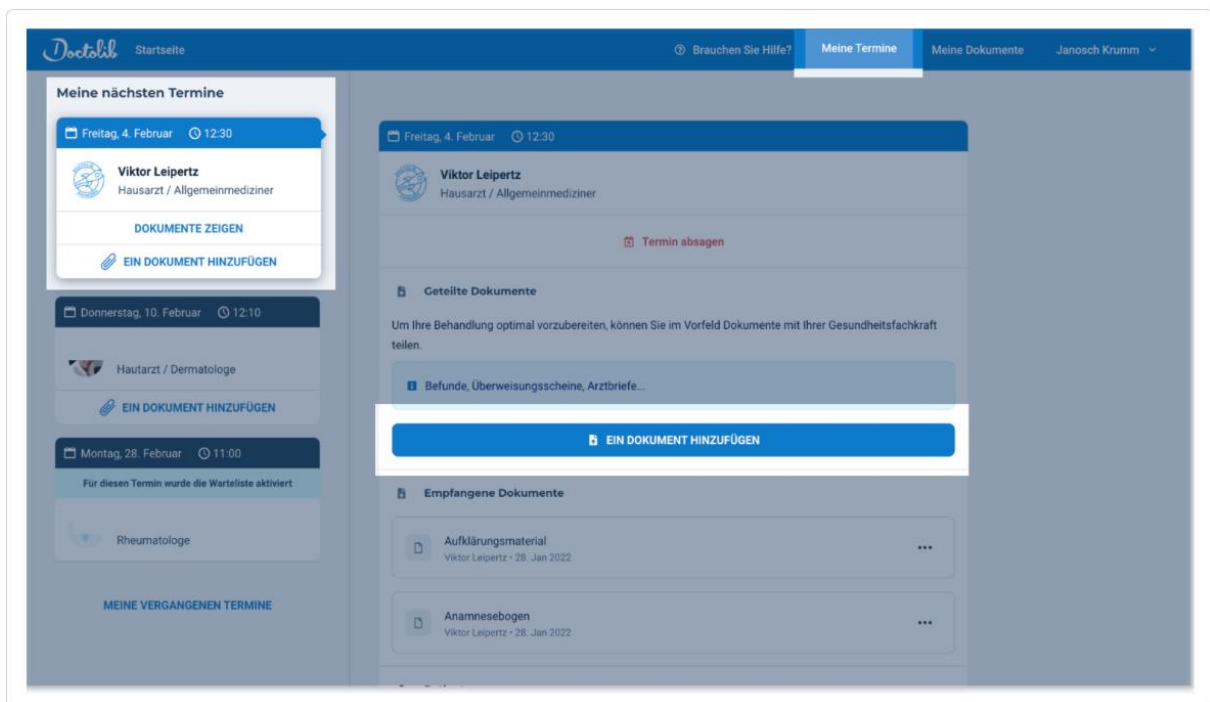
Wichtig!

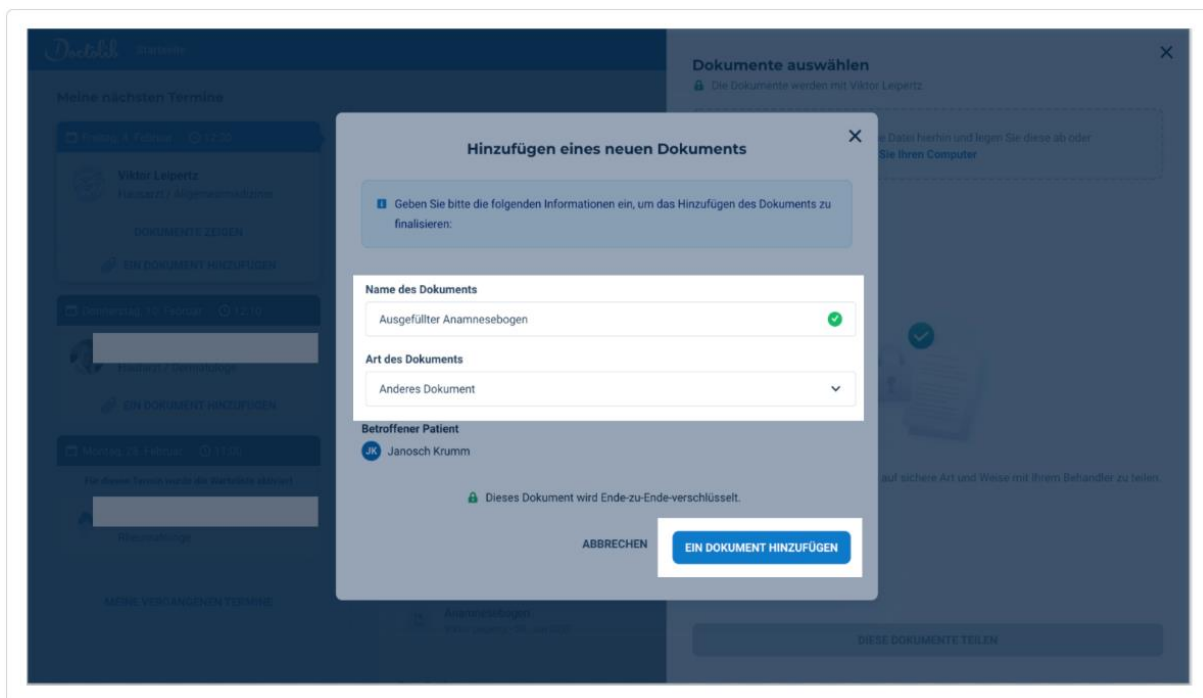
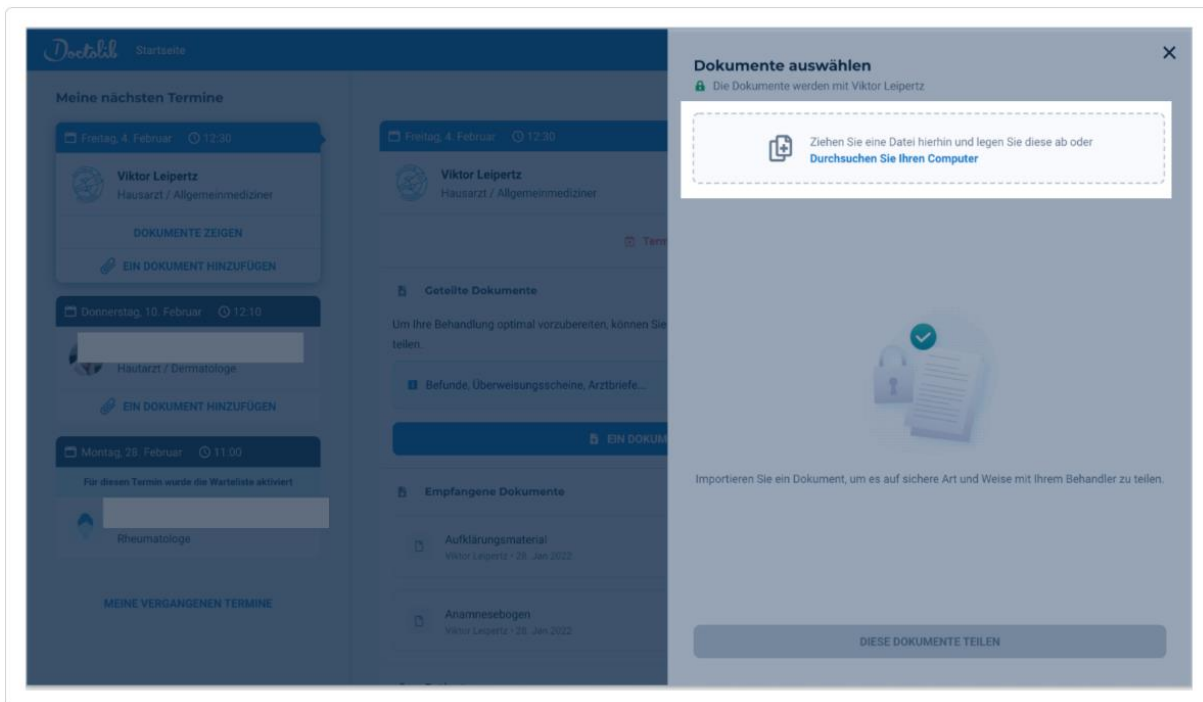
Diese Funktion ist **vor** und **während** des Termins möglich, jedoch **nicht nach dem Termin**.

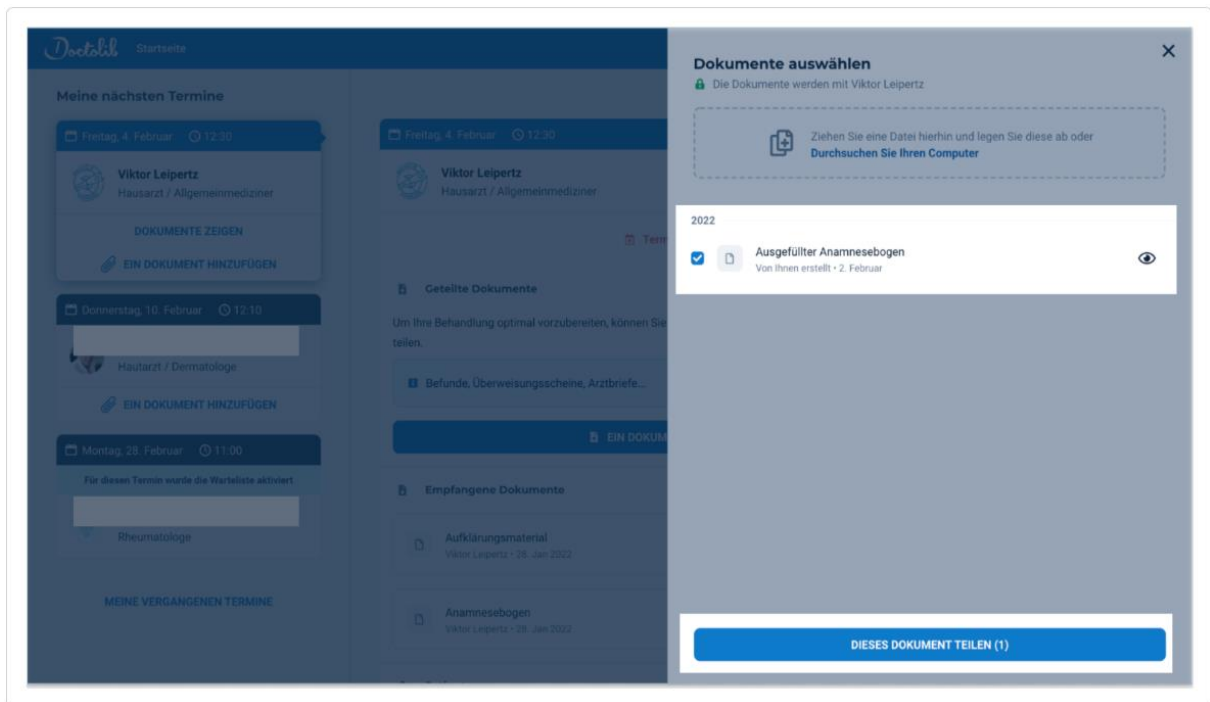
Ein Dokument bezogen auf meinen Termin teilen

1. Loggen Sie sich in Ihr Doctolib-Konto ein
2. Klicken Sie oben auf [Meine Termine](#)
3. [Wählen Sie den Termin](#) aus, für den Sie ein Dokument mit Ihrem Arzt teilen möchten
4. Klicken Sie auf [Ein Dokument hinzufügen](#)
5. Klicken Sie im folgenden Fenster in der gestrichelten Box auf [Durchsuchen Sie Ihren Computer](#) und wählen Sie das entsprechende [Dokument](#) aus
6. Wählen Sie im Drop-Down Menü den [Dokumenttyp](#) aus und [benennen Sie das Dokument](#)
7. Klicken Sie auf [Ein Dokument hinzufügen](#)
8. Klicken Sie abschließend auf [Diese Dokumente teilen](#)

Die freigegebene Datei wird dann im unteren Teil der Termindetails angezeigt, Ihr Arzt kann diese direkt in dem Termin einsehen.







Ein Dokument für einen Termin eines Angehörigen teilen

Gehen Sie exakt wie oben beschrieben vor. Der Ablauf zum Teilen eines Dokuments für den Termin Ihres Angehörigen, auch von Minderjährigen, ist identisch.

Bitte beachten Sie:

Sie können zu einem Termin beliebig viele Dokumente teilen, sofern diese eine Größe von 50 MB nicht überschreiten, akzeptiert werden nur PDF- und Bilddateien.

Wenn Ihre Behandlung bereits erfolgt ist wurde, ist es nicht mehr möglich, ein Dokument zu teilen. In diesem Fall müssen Sie sich telefonisch an die Praxis Ihres Arztes wenden, die Ihnen möglicherweise eine E-Mail-Adresse mitteilt, an die Sie das Dokument senden können.