



Geschäftszeichen:

Wird von der Antragstelle vergeben

Nutzungsantrags-Formular der MII

I. Personen- und institutionsbezogene Angaben zu den Projektbeteiligten auf Seiten des/der Nutzers*in

1. Projektleiter*in*¹

Personenangaben

Vorname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nachname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Zugehörigkeit (Affiliation) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Dienstanschrift Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

¹ Projektleiter/Projekt-verantwortlicher der antragstellenden Institution mit umfassender Ansprechpartner-Funktion

* Angaben sind verpflichtend

2. Antragstellende Institution(en)*²

Angaben zur *antragstellenden* Institution/Einrichtung

Vollständige/korrekte Bezeichnung der Institution/Einrichtung/jur. Person

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Sitz

Dienstanschrift Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

² Institution/Einrichtung des Antragstellers wird Vertragspartner

3. Beteiligte Wissenschaftler*in/Institution(en)*

→ Hierzu bitte beiliegenden Anhang (Anlage _) ausfüllen (mind. ein Ansprechpartner je Institution)!

II. Angaben zum Nutzer-Projekt

4. Projekttitlel*³

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Bitte max. 500 Zeichen)

³Dient der Identifikation des Projektes

5. Projektlaufzeit*⁴

Geben Sie hier bitte (numerisch) die Anzahl der Monate/Jahre an und den gewünschten (aber „noch“ unverbindlichen) Startzeitpunkt

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

⁴ Die präzise Angabe der Projektlaufzeit ist für die im Falle der Genehmigung Ihres Nutzungsantrags einzuhaltenden vertrags- und datenschutzrechtlichen Bedingungen von zentraler Bedeutung.

6. Hypothese/Fragestellung (Projektziele)*⁵

Angabe oder Darstellung von Aims/objectives

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

⁵z.B. gemäß oder aus Abstract

7. Wissenschaftlicher Hintergrund*

Veröffentlichungen zum Thema

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

8. Material & Methoden*

Beschreiben Sie Materialien/Methoden

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

9. Aussagen/Abschätzung der Machbarkeit*

Tragen Sie hier ein/verweisen Sie auf bereits durchgeführte Machbarkeits-Untersuchungen/
Fallzahl-Betrachtungen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

10. Projektressourcen*⁶

Personelle und finanzielle Ressourcen stehen ausreichend zur Verfügung.

- Ja
 Nein
-

Bitte beachten Sie, dass die Begleichung von Aufwandsentschädigungen für die Überlassung und
Analysen von Patientendaten und Biomaterial spätestens bei Vertragsschluss über vorhandene Mittel
zuzusichern ist.

⁶Während der Projektlaufzeit zur Verfügung stehende Ressourcen (z.B. Personal, Material o.ä.), als Nachweis, dass ein
angestrebtes Projekt auch zu Ende geführt werden kann.

11. Rekontaktierung

Es ist während des Projektes eine Rekontaktierung der Patient*innen für zusätzliche Datenerhebungen
durch die Datengeber vorgesehen.

- Ja
 Nein
-

12. Ethikvotum*

Vorhanden → EK, Nr., Votum vom Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Bitte dem Antrag als Anhang beilegen.

Beantragt → (EK, Nr.); berücksichtigen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nicht benötigt → evtl. Ausnahmen (z.B. kraft behördlicher Anordnung aufgrund Gesetzes u.a.) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Bitte Nachweis dem Antrag als Anhang beilegen

III. Angaben zu(r) Spezifikation/ Beschreibung/ Charakteristik/ Merkmalen/ Herkunft bzw. Ursprung der beantragten Daten (Biomaterialien/Bioproben; Analysemethoden- und -routinen)

Für eine korrekte und zügige Daten- oder Ergebnislieferung ist eine aussagekräftige Anfrage bzw. eine geeignete und sichere Analyseroutine erforderlich. **Bitte spezifizieren Sie die Daten-/Biomaterialelektionskriterien anhand des MII-Kerndatensatzes.** Bei Bedarf leistet an MII-Standorten das lokale DIZ Hilfestellung bei der Formulierung der Anfrage. Falls es mehrere Empfänger verschiedener Datengruppen/Biomaterialien gibt, bitte legen Sie eine tabellarische Auflistung bei, aus der hervorgeht, welcher Empfänger welche Daten/Proben erhalten soll.

Es sollen Ergebnisse über verteiltes Rechnen erzeugt werden

Fügen Sie dem Antrag im Falle der Anwendung verteilten Rechnens bitte eine Liste von Variablen und Rückgabewerten bei, die durch Ihre Algorithmen verwendet werden sollen. Falls bereits Entwürfe für Algorithmen vorliegen, können Sie diese dem Antrag beilegen.

13. Einschlusskriterien und Ausschlusskriterien

Angaben zur Patientenauswahl

Bitte verwenden Sie die Elemente des Kerndatensatzes zur Spezifikation

(FHR/Element-ID =,<,>,<=,>=,!= Konstante;

ART-DECOR: <https://art-decor.org/art-decor/decor-datasets--mide->

Simplifier: <https://simplifier.net/organization/koordinationsstellemii/~projects>)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

z.B. Patient.gender = male AND (Condition.code = I25.0 OR Condition.code = I20.0) AND Condition.recordedDate >= 01.01.2015)

14. Beantragte Daten*⁷

Angaben zur Datenauswahl

Bitte verwenden Sie die Module und Elemente des Kerndatensatzes zur Spezifikation
(ART-DECOR: <https://art-decor.org/art-decor/decor-datasets--mide->
Simplifier: <https://simplifier.net/organization/koordinationsstellemii/~projects>)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

z.B. MedicationAdministration.dosage, Medication.form, Account.servicePeriod

⁷ Bestimmung des Antrags- und ggf. (späteren) Vertragsgegenstands

15. Beantragtes Biomaterial/Bioproben

Art	Menge
z.B.: EDTA-Plasma	...200 µl
Serum	...200 µl

Zu bestimmende Parameter: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Laborressourcen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anforderungen an das Material: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

16. Gewünschte Antragsadressaten/Geber*in⁸

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

⁸z.B., wenn sie bereits Daten von einem DIZ-Standort erhalten haben/mit diesem kooperieren oder Absprachen zum Projekt getroffen haben, ggf. hier Standort(e) angeben, von dem Daten gewünscht werden

IV. Verwertungsziele

17. Geplante Publikationen*

➔ Gute wissenschaftliche Praxis (Autoren und Anzahl Koautoren/Standort möglichst *ex ante* festlegen)

Typ (Publikation etc.)	Beschreibung

18. Schutzrechte

Benennung konkreter, ggf. abschließender Nomenklatur an in Betracht kommenden Schutzrechtsentstehungs/-anmeldungs-Optionen⁹:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

⁹ z.B. Patent, Markenmeldung etc.

Anhang

für Angaben zu beteiligten Wissenschaftler*innen und/oder Institutionen

Hier können Sie beliebig viele zusätzliche Personen eintragen und dem Antrag beifügen.

Beteiligte Wissenschaftler*in/ Institution(en)*

*Beteiligte Wissenschaftler / Projektpartner sind alle, die zur Erreichung des Projektziels beitragen und, die Zugang zu Daten bzw. Biomaterial erhalten:

- o Angehörige der antragstellenden (Forschungs-)Institution (z.B. Projektleiter, sonstige Mitarbeiter)
- o Angehörige anderer im Nutzer-Projekt mitwirkender (Forschungs-) Institution(en)
- o (projekt-)externe im Nutzer-Projekt mitwirkende dritte Personen/Institutionen (z.B. externer Labordienstleister, selbständige Wissenschaftler o.ä.)

Beteiligten-Kategorie

- Daten-Empfänger*in
- Biomaterial-Empfänger*in
- Daten- und Biomaterial-Empfänger*in

Personenangaben

Vorname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nachname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Funktion beim Nutzer/bei beteiligter Institution (z.B. PI, Co-PI etc.) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Zugehörigkeit (Affiliation) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Dienstanschrift Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Angaben zur *beteiligten* Institution/Einrichtung

Medizininformatik-Initiative

Begleitstruktur – Koordinationsstelle des Nationalen Steuerungsgremiums



Vollständige/korrekte Bezeichnung der Institution/Einrichtung/jur. Person

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Sitz

Dienstanschrift Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.